

CyRUS: registr
nádorů močového měchýře
léčených cystektomií a další
následnou léčbou

Příručka pro uživatele

Vytvořil:

Institut biostatistiky a analýz

Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

Obsah

On-line sběr dat - obecná charakteristika	3
Základní funkce a vlastnosti systému	4
On-line projekt CyRUS.....	5
Postup při vkládání dat do databáze CyRUS (Cystectomy)	6
1 Vstup do registru	6
2 Základní okno registru	7
3 Registrace nového pacienta	9
4 Vyhledávání pacienta	11
5 Pracovní okno	14
6 Založení nového formuláře	15
7 Vyplňování údajů ve formuláři	16
8 Práce s formulářem	19
9 Sdílení pacienta	20
10 Helpdesk	21

On-line sběr dat - obecná charakteristika

- Protokolární forma sběru dat, obecně nazývaná jako registr, představuje vhodnou platformu pro shromažďování medicínských údajů jak na národní, tak i mezinárodní úrovni. Elektronické registry jsou v současnosti považovány za efektivní způsob, kterým lze zajistit sběr komplexních informací o pacientech tak, aby byla umožněna jejich pozdější snadná interpretace, statistická analýza či spolupráce s dalšími informačními systémy. V souvislosti s masovým rozvojem Internetu, kterého jsme v současné době svědky, se jako optimální technologie ukazuje elektronický registr založený na robustní databázi, který realizuje sběr dat pomocí webových formulářů dostupných prakticky odkudkoliv pomocí Internetu a webového prohlížeče.
- Využití informačních technologií, konkrétně pak webových registrů, pro sběr údajů o pacientech však musí respektovat a splňovat značné množství požadavků jak technologických, tak legislativních. Legislativní požadavky se týkají zejména oblasti ochrany osobních údajů a soukromí subjektů, s čímž souvisí zejména bezpečnost systému a dat v něm uložených. Technologické aspekty se pak týkají např. dostupnosti systému, jeho funkčnosti a ovladatelnosti, apod.
- Připravené řešení bylo vytvořeno v rámci Divize ICT Institutu biostatistiky a analýz MU, jejíž systém managementu informačních technologií splňuje požadavky norem ČSN EN ISO 9001:2009, ČSN ISO/IEC 20000-1:2006 a ČSN ISO/IEC 27001:2006 a byl ověřen nezávislou organizací CERTLINE. Systém je uživatelsky snadno pochopitelný, veškeré zadávání probíhá přes webové formuláře, které jsou obdobou papírových CRF/DCF. Mezi hlavní výhody tohoto systému patří centralizovaná správa, jednotný vzhled formulářů pro sběr dat ve všech registrech a snadný vývoj nových, rozšiřujících funkcí.
- Bezpečnost celého řešení je zajištěna na všech úrovních od fyzického zabezpečení centrálních serverů v chráněné serverovně přes šifrování přenášených dat a restriktivní politiku přístupu k citlivým datům až po pravidelná školení zaměstnanců v oblasti managementu bezpečnosti informací.
- Více informací o celém řešení, o legislativních či bezpečnostních aspektech a taktéž reference na běžící projekty naleznete na <http://www.registry.cz>

Základní funkce a vlastnosti systému

- Údaje do databáze lze zadávat z jakéhokoliv počítače připojeného na internet a vybaveného prohlížečem MS Internet Explorer 5.5 nebo vyšším - musí podporovat chráněnou komunikaci s 128bitovým šifrováním. Také je možné použít prohlížeče Mozilla Firefox, či Google Chrome.
- K používání on-line sběru dat není nutné instalovat na počítač žádný další software.
- Do databáze mají přístup pouze pověřené osoby na základě svého jedinečného přihlašovacího jména (login) a hesla.
- Údaje v databázi jsou anonymizované, tzn. pacienti jsou vedeni pod kódy (ID), které neumožňují jejich osobní identifikaci. Tak jsou splněna platná pravidla o ochraně osobních údajů.
- Veškeré přenosy dat jsou šifrované a je zabráněno jejich případnému zneužití během přenosu.
- Všechna zadávaná data jsou shromažďována na centrálním počítači - serveru, kde jsou bezpečně uložena v databázi spravované v systému ORACLE 11g.
- Technologickou stránku projektu, tedy sběr, uložení a zálohování dat, i jejich analytické zpracování zajišťuje Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (IBA). Data jsou po celou dobu projektu majetkem zdravotnických zařízení, která s nimi mohou nakládat dle vlastního uvážení.
- Vyplněné formuláře si uživatel může vytisknout.

On-line projekt CyRUS

Základní principy:

- Po vstupu do systému je investigátorovi nabídnuto vyhledání pacienta dle několika kritérií, např. dle lékaře, který pacienta zadal do systému. Po vyhledání pacienta je dále umožněna editace jeho klinických dat a to buď založením nového formuláře, nebo doplněním již založených formulářů.
- Další možností po vstupu do systému je založení záznamu nového pacienta, které je možno provést na záložce „**Nový pacient.**“
- Na této záložce je nutné zadat základní údaje o pacientovi: datum narození, pohlaví, iniciály, zadávajícího lékaře a centrum.
- Po uložení základních údajů o pacientovi, systém automaticky vygeneruje jedinečné ID pacienta, pod kterým bude pacient v systému veden až do ukončení projektu.
- Po zařazení pacienta do registru lze zadávat klinické údaje.
- V rámci projektu není žádným způsobem předepisován léčebný postup. Systém pouze eviduje klinická data.
- Záznam každého pacienta je formálně rozdělen do tzv. fází, kterým odpovídají skupiny formulářů. Základní formuláře se u každé pacienta zakládají pouze jednou, přičemž údaje v nich se průběžně aktualizují.

Poznámka č. 1: Webový prohlížeč

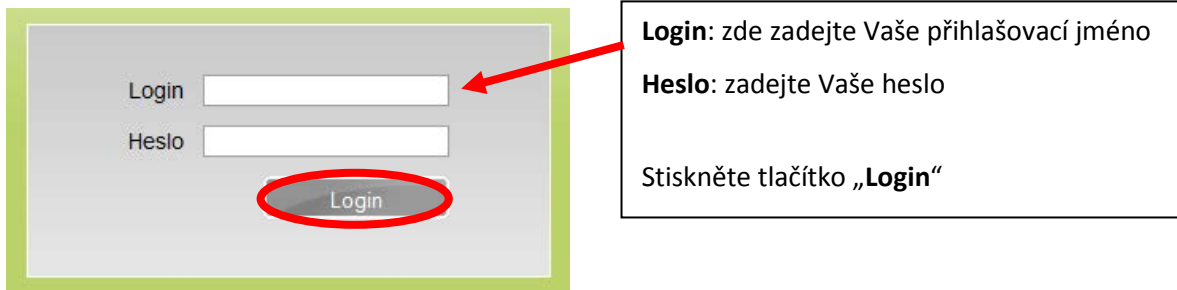
Pro přihlášení do systému použijte jakýkoliv internetový prohlížeč např. Internet Explorer, Mozilla, Firefox, atd. Systém databáze je naprogramován v jazyce Visual Basic. V uživatelské příručce je demonstrativně používán výhradně webový prohlížeč Mozilla firefox 23.

Postup při vkládání dat do databáze CyRUS (Cystectomy)

1 Vstup do registru

Ve webovém prohlížeči zadejte URL

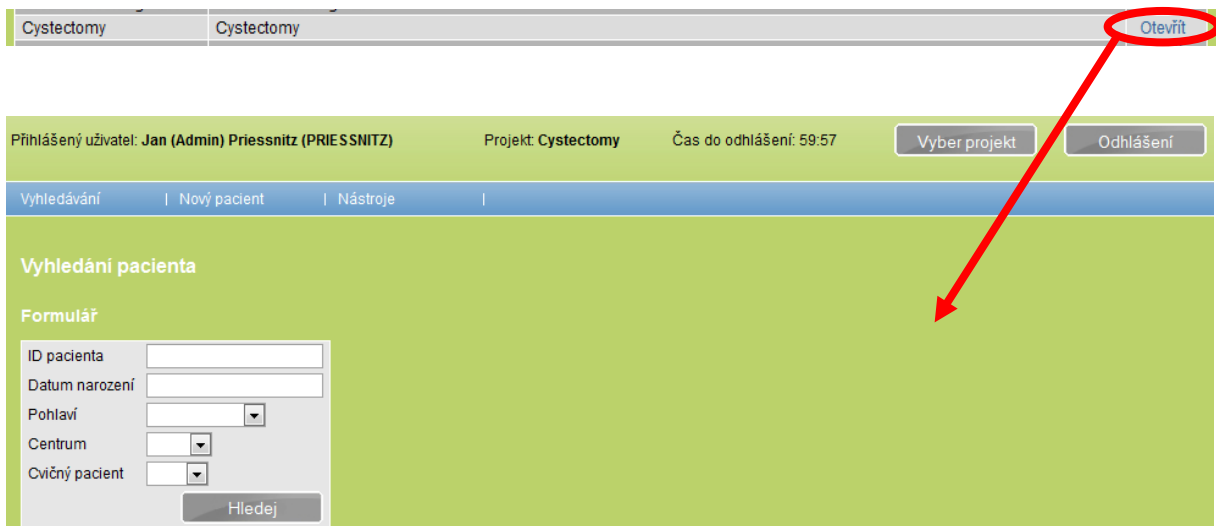
<http://cyrus.registry.cz/>



Login: zde zadejte Vaše přihlašovací jméno
Heslo: zadejte Vaše heslo
 Stiskněte tlačítko „Login“

Obr. 1 Vstup do systému

Po přihlášení do systému se zobrazí studie, ke kterým má daný uživatel přístup, zvolením možnosti „Otevřít“ pokračuje proces přihlášení se do databáze, který je popsán na obr. 2.



Přihlášený uživatel: Jan (Admin) Priessnitz (PRIESSNITZ) Projekt: Cystectomy Čas do odhlášení: 59:57 Vyber projekt Odhlášení

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta
 Datum narození
 Pohlaví
 Centrum
 Cvičný pacient
 Hledej

Otevřít

Obr. 2 Vstup do databáze

2 Základní okno registru

Po vstupu do registru, se zobrazí základní formulář (viz obr. 3), který umožňuje vyhledání již zaregistrovaného pacienta: záložka „Vyhledávání“ (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)), zadávat nové pacienty do registru: záložka „Nový pacient“ (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)), sdílet pacienta: záložka „Sdílení pacientů“ po zvolení konkrétního pacienta (viz [kapitola 9 Sdílení pacienta](#)) a za pomoci záložky „Změna hesla“ změnit osobní heslo (příklad **A** na obr. 3) a zobrazit nápovědu (příklad **B** na obr. 3). Ze systému se můžete odhlásit pomocí tlačítka „Odhlášení“ v pravém horním rohu (červená elipsa na obr. 3).



Obr. 3 Úvodní části systému

Poznámka č. 2: Automatické odhlášení ze systému

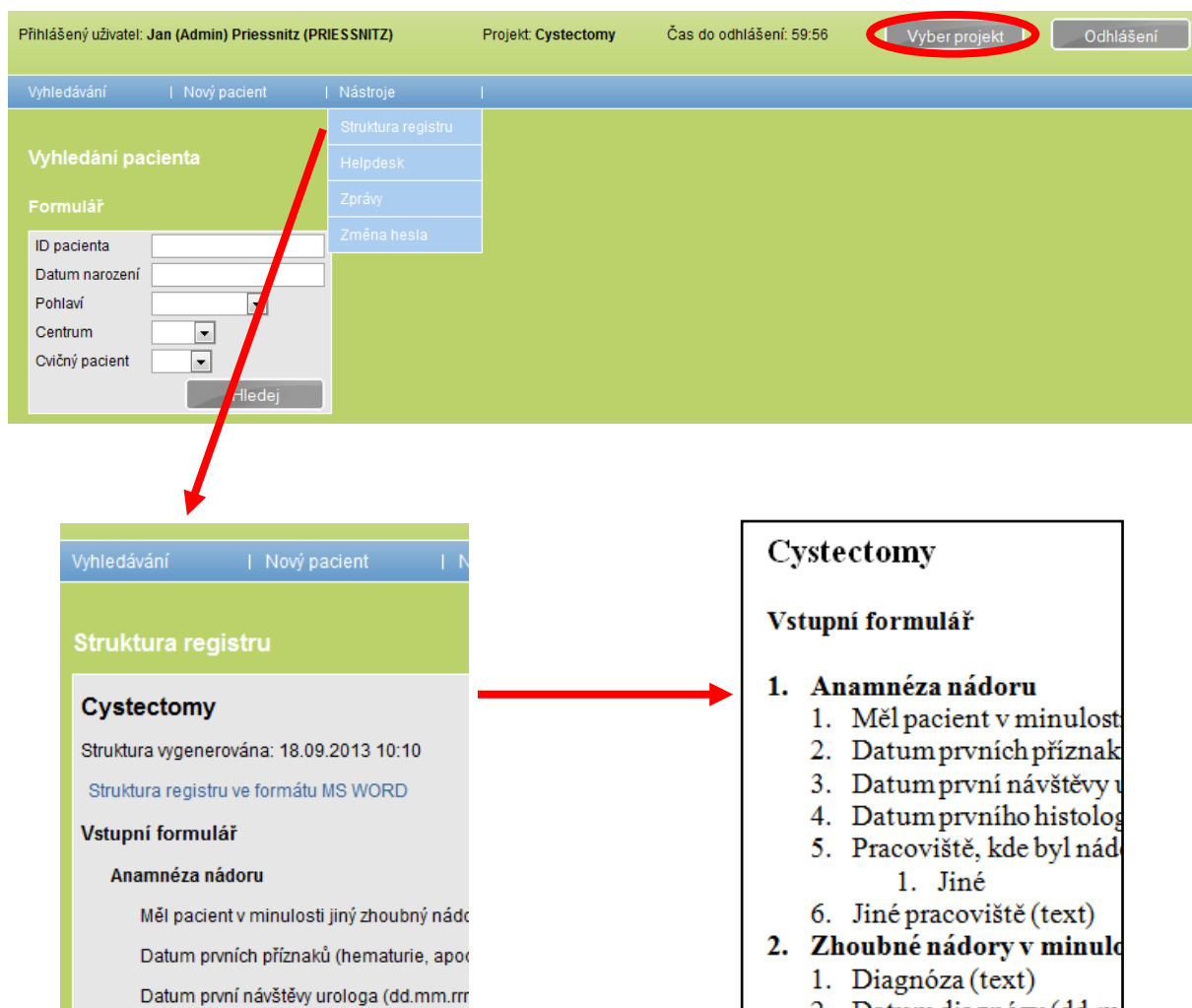
Pokud nebudete v registru delší dobu pracovat, systém Vás automaticky odhlásí - neuložené záznamy budou **vymazány**. Pro další práci je nutné provést opětovné přihlášení. Účelem této funkce je zabránit vstupu neoprávněné osoby do systému. Čas do odhlášení je zobrazen vedle názvu projektu v záhlaví obrazovky (modrá elipsa na obr. 3).

Tlačítko Vyber projekt

Tlačítko „**Vyber projekt**“ (červená elipsa na obr. 4) slouží ke vstupu do jiného projektu. Podmínkou je předpoklad, že máte oprávnění pro vstup do jiného projektu. Tato funkce slouží také k tomu, abyste mohli plynule přejít z jednoho registru do druhého, aniž byste se museli odhlašovat z příslušného registru.

Záložka Struktura registru

Záložka „**Struktura registru**“ slouží k zobrazení aktuální struktury formuláře ve webovém i textovém formátu, konkrétně v MS WORD (viz postup na obr. 4).

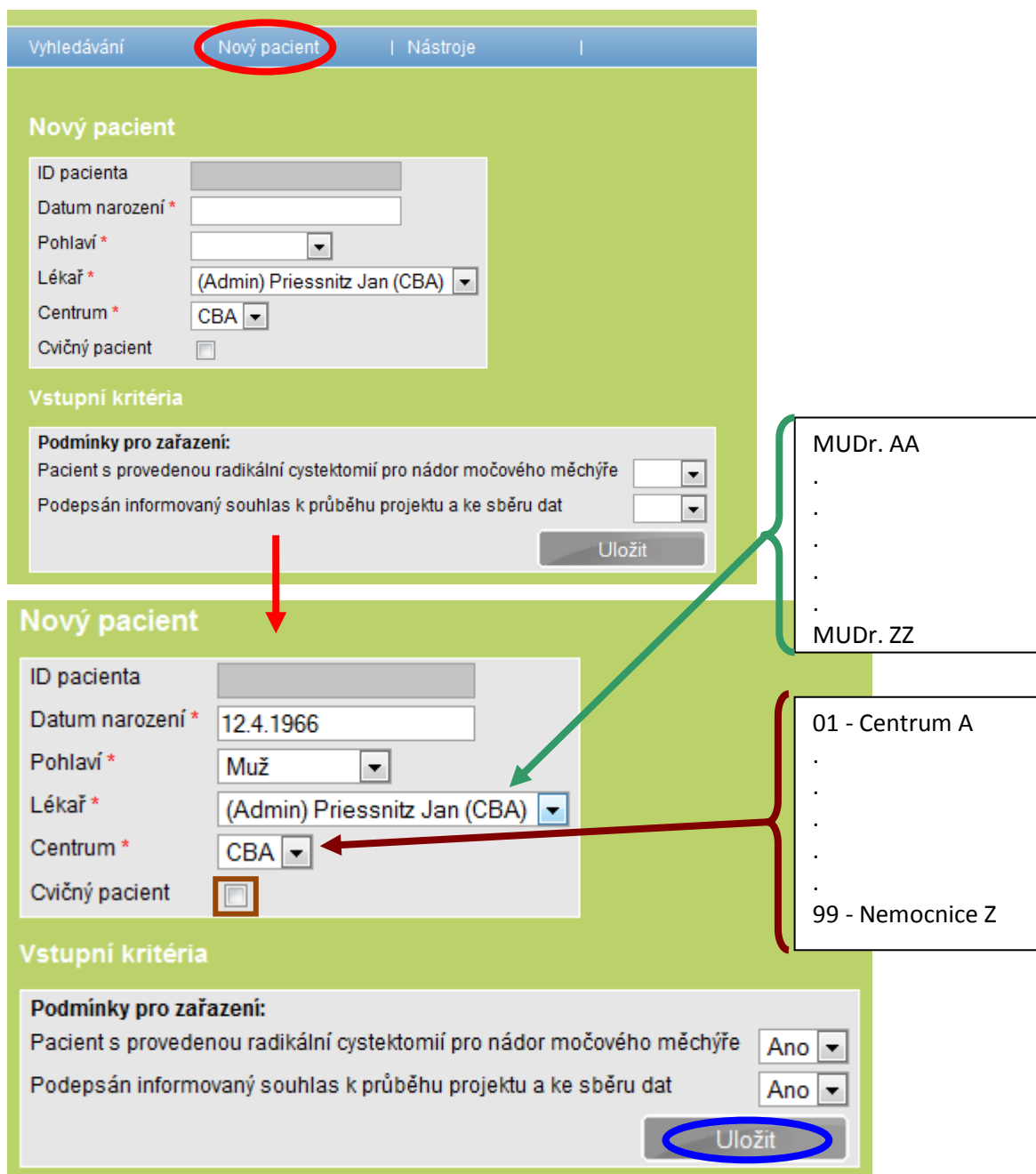


The image shows a screenshot of the CyRUS web application interface. At the top, the user is logged in as 'Jan (Admin) Priessnitz (PRIESSNITZ)' and the project is 'Cystectomy'. A red circle highlights the 'Vyber projekt' button. Below the navigation bar, there is a search form for patients and a menu with options like 'Struktura registru', 'Helpdesk', 'Zprávy', and 'Změna hesla'. A red arrow points from the 'Vyber projekt' button to a detailed view of the 'Cystectomy' form structure. This view shows the 'Vstupní formulář' (Input form) with two main sections: '1. Anamnéza nádoru' (Anamnesis of tumor) and '2. Zhoubné nádory v minulosti' (Malignant tumors in the past). The first section includes questions about past tumors, dates of symptoms, and dates of urologist visits. The second section includes questions about previous diagnoses and dates of diagnosis.

Obr. 4 Struktura studie

3 Registrace nového pacienta

Po stisknutí tlačítka „Nový pacient“ (červená elipsa na obr. 5) v úvodní části systému se objeví šablona pro zadávání údajů o novém pacientovi. V této části prosím zadejte všechny požadované údaje nutné ke generování jedinečného ID pacienta.



Nový pacient

Vyhledávání | **Nový pacient** | Nástroje

Nový pacient

ID pacienta

Datum narození *

Pohlaví *

Lékař * (Admin) Priessnitz Jan (CBA)

Centrum * CBA

Cvičný pacient

Vstupní kritéria

Podmínky pro zařazení:

Pacient s provedenou radikální cystektomií pro nádor močového měchýře

Podepsán informovaný souhlas k průběhu projektu a ke sběru dat

Nový pacient

ID pacienta

Datum narození * 12.4.1966

Pohlaví * Muž

Lékař * (Admin) Priessnitz Jan (CBA)

Centrum * CBA

Cvičný pacient

Vstupní kritéria

Podmínky pro zařazení:

Pacient s provedenou radikální cystektomií pro nádor močového měchýře

Podepsán informovaný souhlas k průběhu projektu a ke sběru dat

MUDr. AA
.
.
.
.
MUDr. ZZ

01 - Centrum A
.
.
.
.
99 - Nemocnice Z

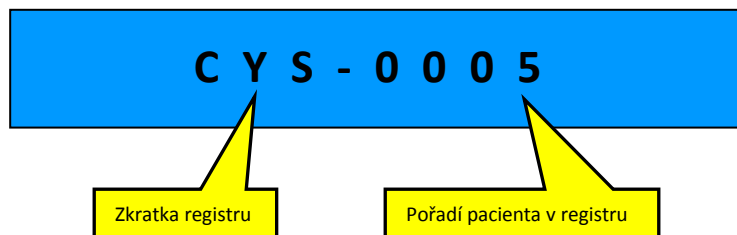
Obr. 5 Registrace nového pacienta

„Datum narození“ pacienta, musí být v předepsaném tvaru (RRRR), jinak jej systém nepřijme. Kliknutím do pole „Pohlaví“ se otevře nabídka pro volbu pohlaví - Žena/Muž/Není známo, ze které vyberete správnou možnost. Chcete-li založit cvičného pacienta, zaškrtnete příslušné políčko „**Cvičný pacient**“ (viz hnědý rámeček na obr. 5). Tento krok je kdykoliv v budoucnu vratný.

V dalším kroku prosím zkontrolujte, resp. vyberte „**Lékaře**“ (zelená svorka na obr. 5) a příslušné „**Centrum**“ (hnědá svorka na obr. 5), který/které pacienta zaregistroval/o z příslušného přednastaveného seznamu. Po vložení všech údajů stiskněte tlačítko „**Uložit**“ (viz modrá elipsa na obr. 5). Následně se automaticky vygeneruje a vypíše ID pacienta v předepsaném tvaru:

CYS-0005 (viz schéma), kde:

- CYS** - zkratka projektu Cystectomy
- 0005** - pořadí pacienta v registru



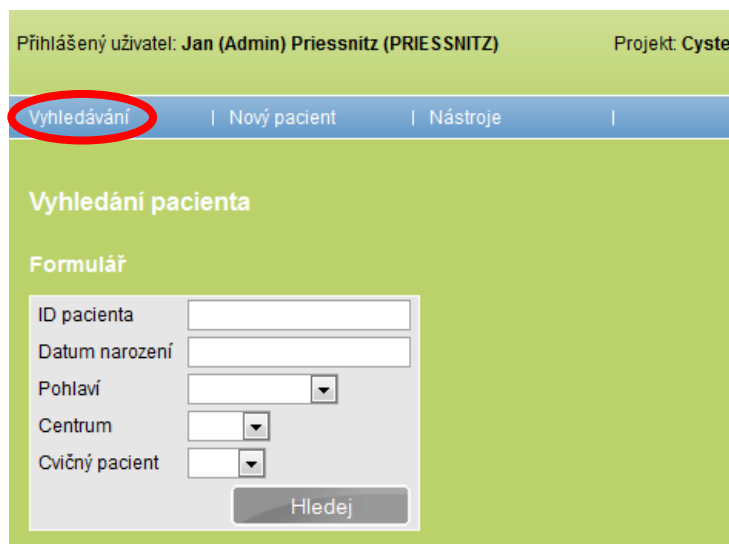
Postup registrace nového pacienta včetně imaginárního příkladu je popsán na obr. 5.

4 Vyhledávání pacienta

Pro vyhledávání již registrovaného pacienta/pacientů existují dvě možnosti (viz tlačítko „Vyhledávání“ - červená elipsa na obr. 6A):

- A) **znáte-li ID pacienta**, vepište toto ID do příslušné kolonky a stiskněte tlačítko „Hledej“ (příklad **A** na obr. 6B – modrá elipsa) nebo přímo klikněte nabízené ID. Zobrazí se záznam konkrétního pacienta.
- B) **víte-li, že jste pacienta osobně založili**, stiskněte tlačítko „Hledej“ (příklad **B** na obr. 6B). Zobrazí se záznamy všech pacientů, kteří byli v daném centru zaregistrováni. V případě příliš vysokého počtu zobrazených záznamů doporučujeme vyplnit pokud možno co nejvíce doplňujících údajů o pacientovi, tzn. „Datum narození“ nebo „Pohlaví“ a znovu stisknout tlačítko „Hledej.“ Touto operací se počet zobrazených záznamů výrazně sníží.

Po vyhledání příslušného pacienta a kliknutím na tlačítko „Otevřít“ (červená elipsa na obr. 6B) vstoupíte do hlavní části systému, ve které jsou uloženy všechny elektronické formuláře potřebné pro práci s daty pacienta.



Přihlášený uživatel: Jan (Admin) Priessnitz (PRIESSNITZ) Projekt: Cyste

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta

Datum narození

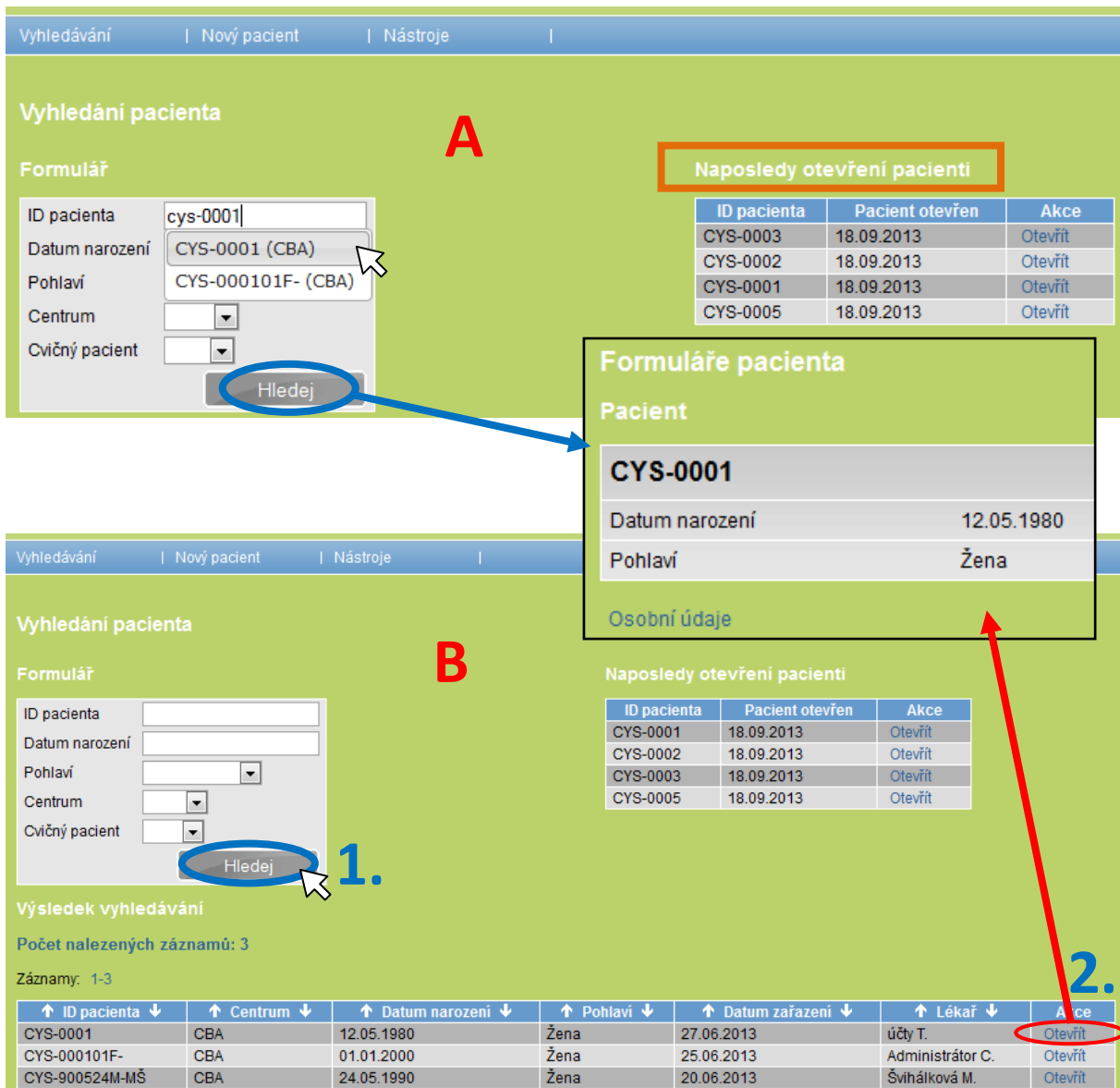
Pohlaví

Centrum

Cvičný pacient

Hledej

Obr. 6A Vyhledávání pacienta/pacientů



A

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta: cys-0001
 Datum narození: CYS-0001 (CBA)
 Pohlaví: CYS-000101F- (CBA)
 Centrum: [vypádník]
 Cvičný pacient: [vypádník]
 Hledej

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
CYS-0003	18.09.2013	Otevřít
CYS-0002	18.09.2013	Otevřít
CYS-0001	18.09.2013	Otevřít
CYS-0005	18.09.2013	Otevřít

B

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta: [vstupní pole]
 Datum narození: [vstupní pole]
 Pohlaví: [vypádník]
 Centrum: [vypádník]
 Cvičný pacient: [vypádník]
 Hledej

1.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 3

Záznamy: 1-3

ID pacienta	Centrum	Datum narození	Pohlaví	Datum zařazení	Lékař	Akce
CYS-0001	CBA	12.05.1980	Žena	27.06.2013	úcty T.	Otevřít
CYS-000101F-	CBA	01.01.2000	Žena	25.06.2013	Administrátor C.	Otevřít
CYS-900524M-MŠ	CBA	24.05.1990	Žena	20.06.2013	Švihálková M.	Otevřít

Formuláře pacienta

Pacient

CYS-0001

Datum narození: 12.05.1980
 Pohlaví: Žena

Osobní údaje

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
CYS-0001	18.09.2013	Otevřít
CYS-0002	18.09.2013	Otevřít
CYS-0003	18.09.2013	Otevřít
CYS-0005	18.09.2013	Otevřít

2.

Obr. 6B Vyhledávání pacienta/pacientů

Po kliknutí na tlačítko „Hledej“ (bez zadání kritérií) systém vypíše všechny zadané pacienty, ke kterým máte přístup. Výpis je stránkovaný po 50 záznamech. Pro přechod na další stránku záznamů, klikněte na modře podbarvenou řadu čísel (modrý obdélník na obr. 7).

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 5485

Záznamy: **1-50** 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300
 751-800 801-850 851-900 901-950 951-1000 1001-1050

Obr. 7 Stránkování výpisu výsledků vyhledávání

Poznámka č. 4:

Pro rychlý přístup k naposledy otevřeným pacientům, slouží tabulka v pravé části základního okna aplikace, kde jsou pacienti chronologicky seřazeni (oranžový rámeček na obr. 6B).

Poznámka č. 5: Řazení výsledků vyhledávání

Výsledky vyhledávání pacientů (viz obr. 8) lze řadit vzestupně i sestupně podle několika kritérií: **Pacient ID** (příklad **A** - vzestupně podle ID pacienta), **Centrum**, **Datum narození** (příklad **B** - sestupně podle Data narození), **Pohlaví**, **Datum zařazení** a **Lékař**.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 4 **A**

Záznamy: 1-4

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Lékař ↓	Akce
CYS-0001	CBA	12.05.1980	Žena	27.06.2013	účty T.	Otevřít
CYS-0002	CBA	12.02.1965	Muž	28.07.2013	účty T.	Otevřít
CYS-0003	CBA	01.01.2000	Muž	29.07.2013	Kluska A.	Otevřít
CYS-0005	CBA	12.04.1966	Muž	18.09.2013	(Admin) Priessnitz J.	Otevřít

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 4 **B**

Záznamy: 1-4

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Lékař ↓	Akce
CYS-0003	CBA	01.01.2000	Muž	29.07.2013	Kluska A.	Otevřít
CYS-0001	CBA	12.05.1980	Žena	27.06.2013	účty T.	Otevřít
CYS-0005	CBA	12.04.1966	Muž	18.09.2013	(Admin) Priessnitz J.	Otevřít
CYS-0002	CBA	12.02.1965	Muž	28.07.2013	účty T.	Otevřít

Obr. 8 Řazení pacientů

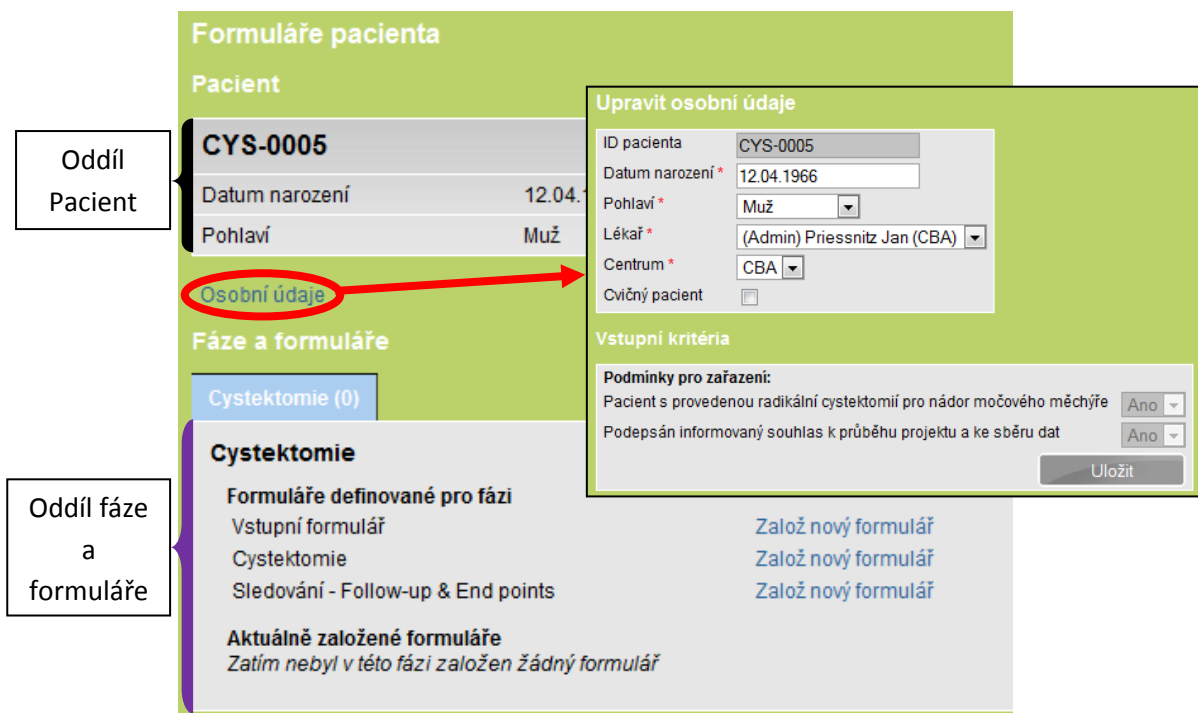
5 Pracovní okno

Pracovní okno se skládá ze dvou vzájemně provázaných částí:

- oddíl **Pacient**
- oddíl **Fáze a formuláře**

V oddílu „**Pacient**“ jsou uvedeny základní údaje o pacientovi, které vznikly automatickým překopírováním údajů z registrace pacienta (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)). **V této části lze také editovat všechny osobní údaje** o pacientovi (vyjma ID pacienta, které může upravit pouze pracovník zákaznické podpory HelpDesk IBA MU) po kliknutí na tlačítko „**Osobní údaje**“. Podmínky pro zařazení již není možné po založení pacienta editovat. Příkladem úpravy osobních údajů pacienta je znázorněna na obr. 9.

V oddílu „**Fáze a formuláře**“ jsou uloženy všechny formuláře, se kterými je možno v průběhu studie pracovat.



The screenshot displays the 'Formuláře pacienta' interface. On the left, there are two main sections: 'Pacient' and 'Fáze a formuláře'. The 'Pacient' section shows details for patient 'CYS-0005', including birth date '12.04.' and gender 'Muž'. A red circle highlights the 'Osobní údaje' link, with an arrow pointing to a modal window titled 'Upravit osobní údaje'. This modal window contains fields for 'ID pacienta' (CYS-0005), 'Datum narození' (12.04.1966), 'Pohlaví' (Muž), 'Lékař' ((Admin) Priessnitz Jan (CBA)), and 'Centrum' (CBA). Below these fields are 'Vstupní kritéria' with checkboxes for 'Podmínky pro zařazení' and 'Podepsán informovaný souhlas k průběhu projektu a ke sběru dat', each with an 'Ano' dropdown. An 'Uložit' button is at the bottom right. The 'Fáze a formuláře' section shows 'Cystektomie (0)' and lists 'Formuláře definované pro fázi' (Vstupní formulář, Cystektomie, Sledování - Follow-up & End points) and 'Aktuálně založené formuláře' (Zatím nebyl v této fázi založen žádný formulář). There are three 'Založ nový formulář' buttons on the right.

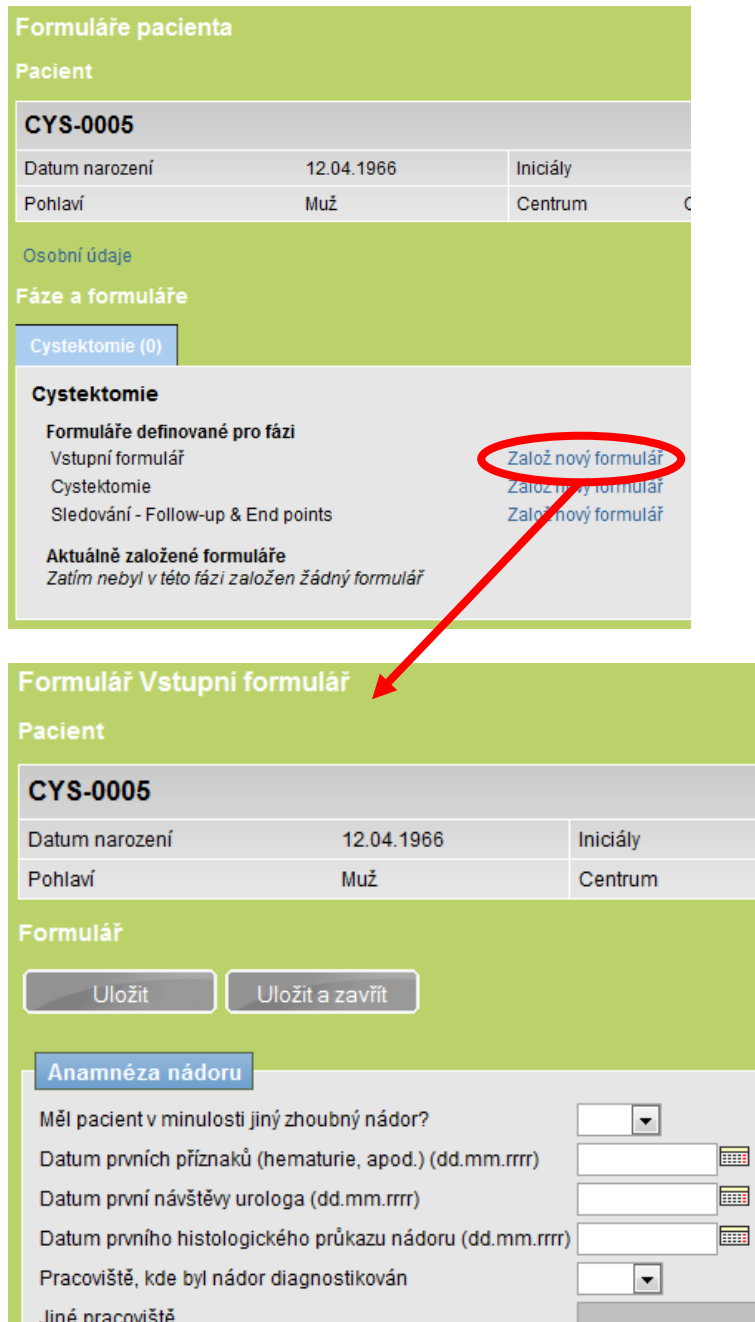
Obr. 9 Pracovní okno

S formuláři, které jsou zobrazeny v pracovním okně, lze pracovat dvěma způsoby:

- založit nový formulář (viz [kapitola 6 - Založení nového formuláře](#))
- editovat stávající formulář (viz [kapitola 8 - Práce s formulářem](#))

6 Založení nového formuláře

Pro založení nového formuláře je zapotřebí vyhledat konkrétního pacienta (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)). Nový formulář založíte kliknutím na tlačítko „Založ nový formulář.“ Obr. 10 popisuje otevření formuláře s názvem „Vstupní formulář“.



Formuláře pacienta

Pacient

CYS-0005		
Datum narození	12.04.1966	Iniciály
Pohlaví	Muž	Centrum

Osobní údaje

Fáze a formuláře

Cystektomie (0)

Cystektomie

Formuláře definované pro fázi

- Vstupní formulář **Založ nový formulář**
- Cystektomie **Založ nový formulář**
- Sledování - Follow-up & End points **Založ nový formulář**

Aktuálně založené formuláře

Zatím nebyl v této fázi založen žádný formulář

Formulář Vstupní formulář

Pacient

CYS-0005		
Datum narození	12.04.1966	Iniciály
Pohlaví	Muž	Centrum

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Anamnéza nádoru

Měl pacient v minulosti jiný zhoubný nádor?

Datum prvních příznaků (hematurie, apod.) (dd.mm.rrrr)

Datum první návštěvy urologa (dd.mm.rrrr)

Datum prvního histologického průkazu nádoru (dd.mm.rrrr)

Pracoviště, kde byl nádor diagnostikován

Jiné pracoviště

Obr. 10 Založení formuláře

7 Vypíňování údajů ve formuláři

Okna všech formulářů jsou rozdělena na tři části (viz obr. 11):

- 1) **záhlaví** - obsahuje základní údaje o pacientovi,
- 2) **hlavní část** - obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi,
- 3) **zápatí** - obsahuje informace o stavu práce s formulářem.

Záhlaví obsahuje základní informace, tzn. **ID pacienta, Datum narození, Lékař, Pohlaví, Datum zařazení a Centrum**.

Hlavní část obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi. Je rozdělena na **odstavce**, které jsou zvýrazněny tučným písmem (viz modrá elipsa na obr. 11). K pohybu ve formuláři slouží rolovací lišta na pravé straně. Základem formuláře jsou bílá a šedá políčka, které je nutno vyplnit.

Zápatí obsahuje tlačítko pro informaci o stavu práce s formulářem, konkrétně výběr z možností **Rozpracované, Úplné** a **Nevyplnitelné**, které slouží jako informace o Vaší práci s formulářem. Uložení zadaných údajů ve formuláři ukončíme stisknutím tlačítka „**Uložit**“ (viz červená elipsa na obr. 11).

- V případě, že jste z jakéhokoliv důvodu nestihli řádně vyplnit celý formulář, vyberte možnost „**Rozpracované**“.
- V případě, že jsou vyplněna všechna pole a formulář je zcela kompletní vyberte možnost „**Úplné**“.
- V případě, že nelze informace potřebné k řádnému vyplnění formuláře dohledat, vyberte možnost „**Nevyplnitelné**“.

Formulář Vstupní formulář

Pacient

CYS-0005		
Datum narození	12.04.1966	Iniciály
Pohlaví	Muž	Centrum

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Anamnéza nádoru

Měl pacient v minulosti jiný zhoubný nádor?

Datum prvních příznaků (hematurie, apod.) (dd.mm.rrrr)

Datum první návštěvy urologa (dd.mm.rrrr)

Datum prvního histologického průkazu nádoru (dd.mm.rrrr)

Pracoviště, kde byl nádor diagnostikován

Jiné pracoviště

Zhoubné nádory v minulosti

Diagnóza	Datum

+ Přidat záznam × Smazat záznam

Vyber: Diagnóza

Stav formuláře

Stav formuláře

- Rozpracované
- Úplné**
- Nevyplnitelné

Uložit Uložit a zavřít

Obr. 11 Vyplňování údajů ve formuláři

Poznámka č. 6: Uložení provedených změn

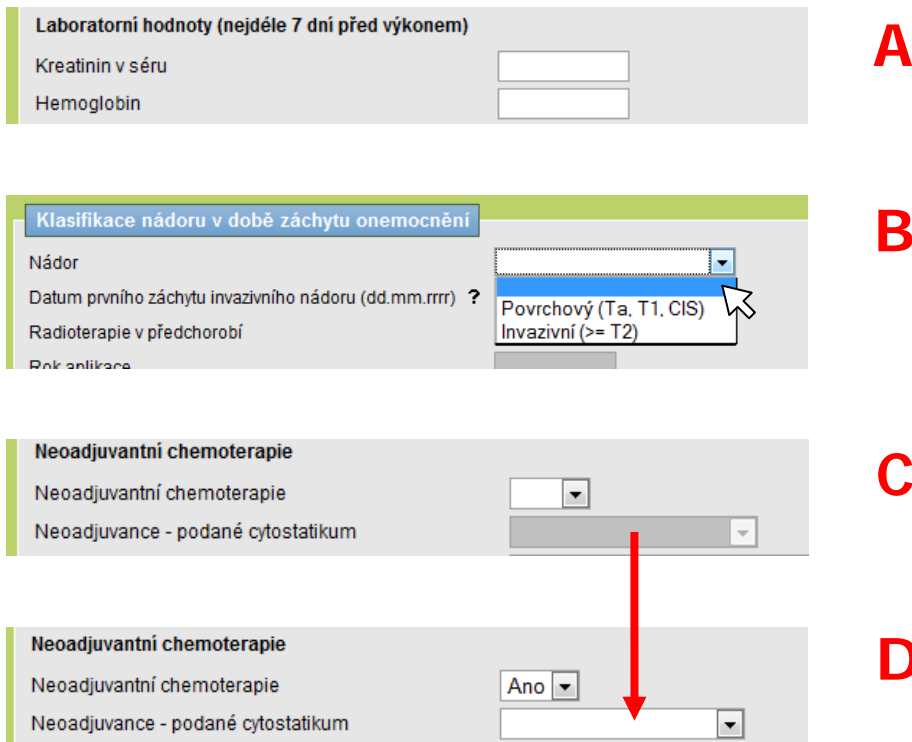


Pro uložení provedených změn je zapotřebí stisknout tlačítko „**Uložit**“. V případě, že je ukončena práce s formulářem bez uložení, nelze garantovat automatické ukládání dat.

Poznámka č. 7: Automatické ukládání

Pokud zadáváte data do formuláře, neuložíte jej a odejdete z registru bez kliknutí na tlačítko „Odhlášení“, systém obvykle data uloží a při příštím přihlášení do databáze se vás dotáže, zda si přejete vložená (ale stále ještě neuložená) data uložit.

Ve formuláři se nacházejí bílé a šedě podbarvená políčka. Základem všech formulářů jsou **bílá políčka**, do kterých se údaje přímo vpisují (příklad **A** na obr. 12), případně se vkládají kliknutím na daný údaj z přednastaveného výběru (příklad **B** na obr. 12). **Šedá políčka** jsou vázána na odpověď na předchozí otázku (příklad **C** na obr. 12). Je-li zapotřebí původně šedé políčko vyplnit, změní toto políčko svou barvu na bílou (příklad **D** na obr. 12) a lze do něj vepisovat, případně vkládat data z přednastaveného výběru. Tato funkce je ilustrována na obr. 12.



A

Laboratorní hodnoty (nejdéle 7 dní před výkonem)

Kreatinin v séru

Hemoglobin

B

Klasifikace nádoru v době záchytu onemocnění

Nádor

Datum prvního záchytu invazivního nádoru (dd.mm.rrrr) ?

Radioterapie v předchorobí

Podání antikancer

C

Neoadjuvantní chemoterapie

Neoadjuvantní chemoterapie

Neoadjuvance - podané cytostatikum

D

Neoadjuvantní chemoterapie

Neoadjuvantní chemoterapie

Neoadjuvance - podané cytostatikum

Obr. 12 Typy polí

8 Práce s formulářem

Založené formuláře lze upravovat/editovat (příklad **A** na obr. 13), zobrazit v HTML kódu a následně vytisknout (příklad **B** na obr. 13), popř. smazat (příklad **C** na obr. 13).

Upozornění: Smazání formuláře je nevratný krok! Tuto funkci doporučujeme používat pouze po důkladné rozvaze, např. v případech, kdy je omylem dvakrát založen stejný formulář nebo je potřeba smazat všechny formuláře před žádostí o smazání celého pacienta.

↑ Formulář ↓	↑ Založení ↓	↑ Změna ↓	↑ Vytvořil ↓	↑ Změnil ↓	↑ Stav ↓	Problém	Akce
Vstupní formulář	18.09.2013		(Admin) Priessnitz J.		Není známo		Otevřít Smazat Tisk
Cystektomie	18.09.2013		(Admin) Priessnitz J.		Není známo		Otevřít Smazat Tisk

Formulář Vstupní formulář **A**

Pacient

CYS-0005

Datum narození 12.04.1966 Iničiály
Pohlaví Muž Centrum

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Anamnéza nádoru

Měl pacient v minulosti jiný zhoubný nádor? Ano

Datum prvních příznaků (hematurie, apod.) (dd.mm.rrrr) 1.9.2013

Datum první návštěvy urologa (dd.mm.rrrr) 4.9.2013

Datum prvního histologického průkazu nádoru (dd.mm.rrrr) 12.9.2013

Pracoviště, kde byl nádor diagnostikován Jiné

Jiné pracoviště nemocnice ČR

Zhoubné nádory v minulosti

Diagnóza	Datum d
C43 Zhoubný melanom kůže	6.8.2013

+ Přidat záznam X Smazat záznam

Vyber: Diagnóza

Formulář Vstupní formulář **B**

Pacient

CYS-0005

Datum narození 12.04.1966 Iničiály
Pohlaví Muž Centrum

Formulář

Anamnéza nádoru

Měl pacient v minulosti jiný zhoubný nádor? Ano

Datum prvních příznaků (hematurie, apod.) (dd.mm.rrrr) 1.9.2013

Datum první návštěvy urologa (dd.mm.rrrr) 4.9.2013

Datum prvního histologického průkazu nádoru (dd.mm.rrrr) 12.9.2013

Pracoviště, kde byl nádor diagnostikován Jiné

Jiné pracoviště nemocni

Zhoubné nádory v minulosti

Diagnóza	Datum diagnózy (dd.mm.rrrr)
C43 Zhoubný melanom kůže	6.8.2013

C

Opravdu chcete smazat tento formulář?

OK Zrušit

Obr. 13 Práce s formulářem

9 Sdílení pacienta

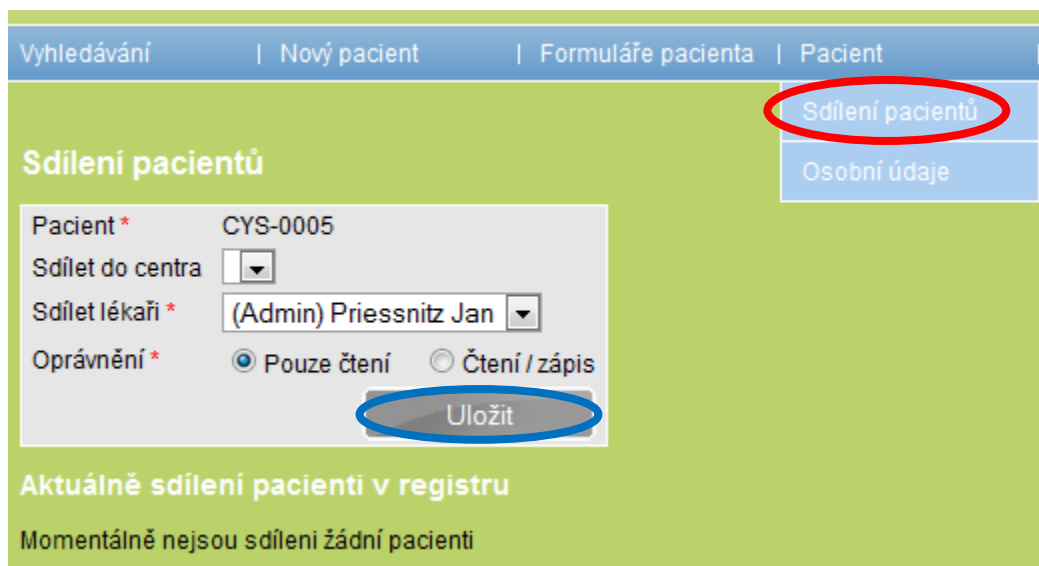
Lékaři v rámci jednoho centra sdílejí pacienty automaticky, tedy není nutné využívat jakékoliv nástroje k zobrazení/editování pacientů, které založil jiný lékař ze stejného centra.

V případě, že jste se rozhodli sdílet data konkrétního pacienta s dalšími lékaři v jiných centrech, klikněte po vybrání konkrétního pacienta na záložku „**Sdílení pacientů**“ (červená elipsa na obr. 14). Tato záložka slouží např. v situaci, kdy pacient je v důsledku léčebného postupu přeložen na jiné pracoviště, které dále pokračuje v zadávání dat. **Postup sdílení je následující:** nejdříve vybereme příslušného pacienta, následně vybereme centrum a konkrétního lékaře z centra, kam chceme pacienta nasdílet, poté určíme oprávnění pro sdílení pacienta a závěrem vše potvrdíme kliknutím na tlačítko „**Uložit**.“ (modrá elipsa na obr. 14)

Sdílení pacienta s konkrétním lékařem v konkrétním centru je ukázáno na obr. 14.

Oprávnění pro sdílení pacienta může být dvojího charakteru:

- **pouze čtení** – nasdílený lékař může informace o pacientovi pouze studovat
- **čtení/zápis** - nasdílený lékař může informace o pacientovi nejen studovat, ale i editovat



Obr. 14 Sdílení pacienta

Po přihlášení do registru klikne Lékař 2 (lékař, kterému byl pacient nasdílen) na záložku „**Vyhledávání**“ a nalezne daného pacienta v seznamu pacientů ze svého centra a nemusí jej tedy hledat přes položku „**Sdílení Pacientů**.“ ID pacienta tedy figuruje jak v souboru pacientů Lékaře 1, tak i v souboru pacientů Lékaře 2.

10 Helpdesk

S technickými problémy se můžete obrátit na pracovníky odd. HelpDesk (změna ID pacienta, vyřazení chybně zadaného ID z registru, problém s přístupem do registru atd.).

Helpdesk je linka uživatelské podpory, která je v provozu každý všední den od 8:00 do 16:00 (telefon, e-mail). Profesionální systém distribuce požadavků umožňuje zajistit maximálně rychlou odezvu i u složitých problémů.

K řešení Vašich dotazů, námětů a problémů je Vám k dispozici:

HelpDesk IBA MU

E-mail: helpdesk@iba.muni.cz

Tel.: (+420) 549 498 281

